



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
194362, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Торфяная, дом, 25, литр А  
Тел. (812) 339-95-50, e-mail: 475@shko.la  
ОКПО 53251914, ОГРН 1027801582984, ИНН 7802148780, КПП 780201001

## ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 17/3-о

Санкт-Петербург

**«О совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ школа № 475  
Выборгского района Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, в целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение Совета родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1)
2. Утвердить состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся на 2024 – 2025 учебный год (приложение 2)
3. Назначить председателем Совета родителей (законных представителей) - Немкович Алексея Алексеевича
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о директора школы



А. В. Овечкин





при наличии на заседании более половины членов Совета

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Совет родителей руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **2. Задачи Совета родителей**

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Функции Совета**

Совет принимает активное участие:

3.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

3.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества,



экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.4. в подготовке к новому учебному году.

3.5. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

3.6. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

3.7. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.8. администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.9. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.10. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.11. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.12. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей школы;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей и/или его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:



- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Советародителей и его заместителя.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Члены Совета родителей школы ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий, может назначать заместителей председателя и секретаря из числа членов Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку от лица Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя или секретаря.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя совета или секретаря.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на первом организационном заседании Совета родителей и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете родителей школы принимается на неопределенный срок.



Класс	ФИО представителя родительского комитета класса
1.1	Хинтибидзе Наталья Петровна
1.10	Зеленкин Николай Владимирович
1.2	Феоктистова Анастасия Руслановна
1.3	Ивликова Наталия Викторовна
1.4	Криушкова Ирина Александровна
1.5	Богданова Ирина Петровна
1.6	Бондина Елена Николаевна
1.7	Овчинникова Анна Валерьевна
1.7	Овчинникова Анна Валерьевна
1.8	Елецкова Мария Александровна
1.9	Забродина Наталья Александровна
10.1	Рябинина Любовь Анатольевна
10.2	Эдеева Ванда Игоревна
10.3	Жукова Татьяна Николаевна
11.1	Вебер Ольга Владимировна
11.2	Хохлова Марина Владимировна
2.1	Ермакова Мария Анатольевна
2.2	Прокофьева Оксана Борисовна
2.3	Зотов Сергей Васильевич
2.4	Шляпников Денис Валерьевич
2.5	Захаренко Анастасия
2.6	Пазына Евгения Леонидовна
2.7	Андреева Александра Васильевна
2.8	Щур Дарья Михайловна
3.1	Артамонова Ольга Сергеевна
3.2	Прохорова Наталия Геннадьевна
3.3	Пугач Дарья Григорьевна
3.4	Горыцина Ольга Борисовна
3.5	Смирнова Анна Александровна
3.6	Тимофеева М.В.
3.7	Макеева Галина Вячеславовна
4.1	Мячина Анна Сергеевна
4.2	Эдеева Ванда Игоревна
4.3	Зотова Мария Александровна
4.4	Богданова Ирина Петровна
4.5	Локтева Ксения Михайловна
4.6	Иголкин Григорий Михайлович
4.7	Бойкова Людмила Ивановна
5.1	Унанян Екатерина



5.2	Самочко Елена Петровна
5.3	Пугач Дарья Григорьевна
5.4	Краснова Татьяна Андреевна
5.5	Марьина Татьяна Владимировна
5.6	Ружицкая Дарья Михайловна
5.7	Мельстрад Анастасия Владимировна
5.8	Броникова Марина Анатольевна
6.1	Лосева Ирина Александровна
6.2	Леонтьева Любовь Валерьевна
6.2	Холопова Надежда Павловна
6.3	Сукасян Нуне Самвеловна
6.4	Ларина Татьяна Валерьевна
6.5	Осипова Елена Григорьевна
6.6	Богдан Ала
6.7	Эдеева Ванда Игоревна
6.8	Швецова Мария Владимировна
7.1	Шакирзянова Полина Раисовна
7.2	Базина Наталья Александровна
7.3	Немкович Алексей Алексеевич
7.4	Рябова Алла Анатольевна
7.5	Новикова Татьяна Михайловна
7.6	Кузнецова Юлия Павловна
7.7	Унанян Екатерина Вячеславовна
8.1	Гладун Ольга Александровна
8.2	Лезняк Татьяна Марковна
8.3	Коломеец Ирина Александровна
8.4	Игнатова Надежда Александровна
8.5	Павлик Елена Борисовна
8.6	Харламова Ольга Петровна
8.7	Марина Татьяна Владимировна
9.1	Эдеева Ванда Игоревна
9.2	Меньшикова Ольга Александровна
9.3	Кузнецова Кристина Станиславоана
9.4	Чихтисова Виолетта Алексеевна
9.5	Ковач Ольга Олеговна
9.6	Дроздовская Ольга Александровна